

-  VOLL-/TEILZEIT
-  KIEL
-  BEWERBUNG AN:
FRAU GROENEVELD
JOBS@EBERT-ENERGIE.DE
TELEFON: 0431/97998-110

Jetzt
bewerben!
>>>

ASSISTENZ VERTRIEB (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Bereichs Vertrieb bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Externe Kommunikation per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung und Koordination von Kundenanfragen
- Erstellen von Berichten und Präsentationen
- Bearbeitung und Strukturierung aller Projekt- und Vertragsunterlagen

>>> BITTE MIT GEHALTSVORSTELLUNG UND FRÜHESTMÖGLICHEM EINTRITTSSTERMIN

EBERT-ENERGIE.DE

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Begeisterung für Erneuerbare Energien
- Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Eigenständigkeit und Organisationsstärke

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Herausforderungen und spannende Projekte in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Homeoffice
- E-Bike-Leasing
- Gemeinsame Team-Events sowie gezielte und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen