

 **VOLLZEIT**

 **KIEL**

 **BEWERBUNG AN:**

FRAU GROENEVELD
JOBS@EBERT-ENERGIE.DE
TELEFON: 0431/97998-110

TEAM-ASSISTENZ PHOTOVOLTAIK (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Terminkoordination zwischen externen Projektstakeholdern, Projektentwicklern und der Leitung
- Kommunikation/Abstimmung mit dem Vertragsmanagement
- Anlegen von Verträgen im digitalen Vertragsmanagement
- Proaktive Überwachung und Berechnung von Zahlungs-, Kündigungs- und Verlängerungsfristen
- Einkauf/Bestellung von Bürobedarf
- Unterstützung der Projektentwickler im Auftrags- & Rechnungsmanagement bis zur Zahlung durch die Finanzbuchhaltung

>>> BITTE MIT GEHALTSVORSTELLUNG UND FRÜHESTMÖGLICHEM EINTRITTSSTERMIN

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gelassenheit und Beständigkeit in herausfordernden Situationen für eine effiziente Teamunterstützung
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Herausforderungen und spannende Projekte in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- E-Bike-Leasing
- Gemeinsame Team-Events
- Gezielte und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen

**Jetzt
bewerben!**
>>>