EBERT

Jetzt bewerben! >>>

VOLLZEIT

KIEL

BEWERBUNG AN:

FRAU GROENEVELD
JOBS@EBERT-ENERGIE.DE
TELEFON: 0431/97998-110

MITARBEITER (M/W/D)
KAUFMÄNNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Interne und externe Korrespondenz im Auftrag der Geschäftsführung
- Abrechnungserstellung und Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Planung und Budgetierung einschließlich Finanzplanung

DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Steuerfachangestellte/r; alternativ ein Studium der Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel
- Du hast Spaß an der Kalkulation, Analyse und Dokumentation
- Dein Organisationstalent und deine analytischen Fähigkeiten zeichnen dich aus

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Herausforderungen und spannende Projekte in einem zukunfts-orientierten Unternehmen
- Homeoffice
- E-Bike-Leasing
- Gemeinsame Team-Events sowie gezielte und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen

>>> BITTE MIT GEHALTSVORSTELLUNG UND FRÜHESTMÖGLICHEM EINTRITTSTERMIN

EBERT-ENERGIE.DE